

Затверджено
Засіданням Студентської ради
Маріупольського державного університету
Протокол № 1 (від 09.01.2025)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**КИЇВ
2025**

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення.....	3
Розділ II. Структура студентського самоврядування МДУ.....	5
Розділ III. Представницькі органи.....	6
Розділ IV. Виконавчі органи.....	11
Розділ V. Контрольно—ревізійні органи.....	23
Розділ VI. Фінансово—господарська діяльність, матеріально—технічне забезпечення.....	25
Розділ VII. Прикінцеві положення.....	26

Розділ І. Загальні положення

1.1. Це Положення про студентське самоврядування Маріупольського державного університету (далі – Положення) розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно—правових актів, Статуту Маріупольського державного університету, Правил внутрішнього розпорядку, Етичного кодексу та інших локальних актів Університету (далі – акти МДУ/Університет).

1.2. Студентське самоврядування в МДУ є складовою громадського самоврядування університету, що забезпечує право та можливість студентів вирішувати питання навчання, побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів МДУ. Усі студенти мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до представницьких, виконавчих, контрольно—ревізійних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо або через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

1.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування МДУ керуються Конституцією України, чинним законодавством, Статутом МДУ, іншими актами Університету та цим Положенням.

1.4. Діяльність органів студентського самоврядування ґрунтується на таких принципах:

- 1) добровільність, колегіальність, відкритість;
- 2) виборність і звітність органів студентського самоврядування;
- 3) рівність прав усіх студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежність від політичних партій та релігійних організацій.

1.5. Органи студентського самоврядування МДУ мають такі повноваження:

- 1) участь в управлінні Університетом відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту МДУ;
- 2) обговорення та вирішення питань щодо удосконалення освітнього процесу, науково—дослідної діяльності, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів;
- 3) організація освітніх, культурних, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- 4) участь у заходах для забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захист прав і законних інтересів студентів;
- 6) делегування представників до робочих і консультативно—дорадчих органів;
- 7) прийняття актів, що регламентують їхню діяльність;
- 8) вирішення питань щодо побутових умов і організації харчування в гуртожитках;
- 9) розпорядження коштами та майном, які перебувають у їхньому розпорядженні;
- 10) внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) ініціювання розвитку матеріальної бази Університету;
- 12) організація акцій протесту;

13) виконання інших функцій відповідно до законодавства.

1.6. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

- 1) дотримуватися норм чинного законодавства та локальних актів Університету;
- 2) нести відповідальність за свої дії та бездіяльність;
- 3) представляти інтереси студентів у взаєминах із керівництвом МДУ;
- 4) бути присутніми на всіх засіданнях органів, до яких вони входять;
- 5) поважати права інших учасників освітнього процесу;
- 6) сприяти підвищенню авторитету студентського самоврядування та Університету.

1.7. Студентське самоврядування функціонує на рівні Університету, факультетів/інституту і гуртожитків. Його органи можуть бути зареєстровані як громадська організація відповідно до законодавства.

1.8. За погодженням із органами студентського самоврядування ухвалюються рішення щодо:

- 1) відрахування та поновлення студентів;
- 2) переведення студентів між формами навчання;
- 3) призначення заступників деканів і ректора;
- 4) поселення та виселення студентів з гуртожитків;
- 5) затвердження правил внутрішнього розпорядку;
- 6) діяльності студентських гуртожитків;
- 7) інших питань відповідно до законодавства.

1.9. Органи студентського самоврядування можуть мати:

- символіку (логотип);
- офіційні бланки;
- посвідчення;
- печатки та штампи.

1.10. Студентське самоврядування співпрацює з державними і місцевими органами влади, підприємствами, установами, молодіжними організаціями, а також із органами студентського самоврядування інших закладів освіти відповідно до законодавства України та актів МДУ.

РОЗДІЛ II

Структура студентського самоврядування МДУ

2.1. Представницькі органи:

2.1.1. Конференція студентів МДУ:

- Президія;
- Лічильна комісія.

2.1.2. Конференція студентів факультету/інституту МДУ.

2.2. Виконавчі органи:

- Студентська рада МДУ;
- Студентські ради факультетів та інституту МДУ.
- Студентська рада студентського гуртожитку МДУ.

2.3. Контрольно—ревізійні органи:

- Контрольно—ревізійна комісія.

2.4. Органи студентського самоврядування обираються на строк один рік.

2.5. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування. Для ініціювання такого голосування необхідно зібрати підписи не менше ніж 10% студентів навчального закладу.

2.6. У разі припинення навчання в МДУ, студент втрачає право брати участь в органах студентського самоврядування МДУ.

2.7. Для вирішення поточних питань діяльності органів студентського самоврядування можуть створюватися робочі групи та комісії.

РОЗДІЛ III. Представницькі органи

КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ МДУ

3.1. Конференція студентів МДУ — є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.

Порядок скликання, роботи і прийняття рішень Конференцією студентів МДУ (далі — Конференція) визначається цим Положенням.

3.2. До повноважень Конференції належать:

- 1) затвердження, внесення змін (доповнень) до Положення про студентське самоврядування МДУ;
- 2) організація та проведення прямих таємних/відкритих виборів виконавчих, контрольно—ревізійних та інших органів студентського самоврядування;
- 3) заслуховування звітів виконавчих, контрольно—ревізійних та інших органів студентського самоврядування та їх оцінка;
- 4) затвердження процедури використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримка студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 5) затвердження річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування, внесення до нього змін та доповнень, заслуховування звіту про його виконання;
- 6) затвердження символіки студентського самоврядування;
- 7) вирішення питання про дострокове припинення повноважень виконавчих, контрольно—ревізійних та інших органів студентського самоврядування;
- 8) інші повноваження відповідно до чинного законодавства України та нормативних локальних актів МДУ.

3.3. Порядок обрання та чисельність делегатів

3.3.1. У Конференції представлені всі студенти МДУ (усіх факультетів та інституту, усіх спеціальностей та курсів, денної та заочної форм навчання, навчання за державним замовленням та за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб).

3.3.2. Голова студентської ради МДУ, заступники голови студентської ради МДУ, секретар студентської ради МДУ, голови комісій студентської ради МДУ, голови студентських рад факультетів та інституту, голова студентської ради студентського гуртожитку МДУ, голова контрольно-ревізійної комісії є делегатами Конференції, обраними за посадами.

3.3.3. Вибірні делегати з числа студентів обираються за квотою, визначеною студентською радою МДУ, шляхом прямих таємних виборів.

Делегати мають право:

- 1) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції;
- 2) звертатися за роз'ясненнями до органів студентського самоврядування та Адміністрації МДУ.

Делегати зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях Конференції;
- 2) запобігати порушенням законодавства, Статуту МДУ студентами та запрошеними особами, а в разі неможливості цього — фіксувати такі порушення та повідомляти про них голову Конференції;
- 3) доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції скарги й пропозиції студентів щодо покращення освітнього процесу, внутрішнього забезпечення освіти, побутових, санітарно—гігієнічних умов, харчування тощо.

3.3.4. На засіданнях Конференції можуть бути присутні запрошені особи, зокрема:
— представники Адміністрації Університету;
— навчальна рада;
— профспілка
— інші особи (за належних підстав).

3.3.5. Заміна делегатів у разі припинення навчання (відрахування) або на підставі письмової заяви делегата здійснюється тим органом, який його делегував.

Закінчення терміну навчання студентів є підставою для автоматичного виключення їх з числа делегатів та заміни.

Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції.

Повноваження делегатів Конференції діють до скликання наступної чергової Конференції й можуть бути достроково припинені у разі:

- складання делегатом повноважень за власним бажанням;
- припинення його навчання в МДУ (відрахування);
- надання делегату академічної відпустки;
- дострокового відкликання за рішенням органу, який обрав його делегатом.

3.4. Порядок роботи Конференції

3.4.1. Конференція скликається не рідше одного разу на рік (чергове засідання). Позачергові засідання Конференції можуть бути скликані за рішенням Студентської ради МДУ або Контрольно-ревізійної комісії.

3.4.2. Конференцію очолює Голова, який обирається на засіданні Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів на термін один рік.

Голова Конференції:

- оголошує порядок денний для затвердження;
- веде засідання Конференції;
- вирішує поточні питання організації та проведення чергових і позачергових засідань;
- підписує протоколи Конференції;
- надає на затвердження Конференції кандидатури свого заступника та секретаря.

3.4.3. Заступник Голови Конференції обирається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів на засіданні Конференції на термін один рік. Кандидатуру заступника висуває Голова Конференції.

- У разі відсутності Голови з поважних причин його обов'язки виконує заступник.

3.4.4. За поданням Голови Конференції секретар обирається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів на термін один рік.

Секретар Конференції:

- готує організаційні матеріали для роботи Конференції;
- встановлює графік виборів делегатів;
- збирає протоколи та витяги з протоколів засідань про обрання делегатів;
- на основі зібраних даних формує списки (листи присутніх) делегатів Конференції;
- забезпечує виготовлення посвідчень делегатів;
- визначає час і місце проведення Конференції та публікує відповідне оголошення;
- організовує реєстрацію делегатів і видачу посвідчень;
- вирішує інші питання організації Конференції;
- готує протокол і надає його на підпис Голові.

3.4.5. Усі документи передаються на зберігання секретарю Конференції на період виконання ним повноважень.

3.4.6. На кожному засіданні Конференції обираються два робочих органи:

- президія;
- лічильна комісія.

До складу президії на постійній основі входять Голова, заступник та секретар Конференції. Інші особи можуть залучатися залежно від питань, що розглядаються (наприклад, ректор МДУ, Голова Профкому).

До складу лічильної комісії входять делегати Конференції, обрані на кожному засіданні шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів за поданням Голови Конференції.

3.4.7. Конференція проводиться за наявності кворуму, що становить 50% плюс одна особа від загальної кількості делегатів з правом голосу (кворум).

3.4.8. Конференцію оновленого складу відкриває попередній Голова Конференції.

3.4.9. Форма та порядок голосування (таємне чи відкрите) визначаються на засіданні Конференції шляхом відкритого голосування.

3.4.10. Рішення Конференції ухвалюються простою більшістю голосів присутніх делегатів і є обов'язковими для виконання всіма студентами, органами студентського самоврядування, а також враховуються адміністрацією Університету при прийнятті управлінських рішень.

3.4.11. Порядок проведення Конференції:

- перед початком реєструють делегатів і видають їм мандати (посвідчення);
- Конференцію відкриває її Голова;
- порядок денний затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх делегатів;
- до порядку денного позачергової Конференції включають лише питання, що стали підставою для її скликання;
- обговорення питань відбувається відповідно до затвердженого порядку денного;
- Конференція проводиться відкрито, брати участь в обговоренні можуть усі студенти, але право голосу мають лише делегати;
- делегати голосують особисто, передача права голосу іншій особі не допускається.

3.4.12. Рішення Конференції оформлюється протоколом, який містить:

- кількість присутніх делегатів;
- склад робочих органів засідання (президії, лічильної комісії);
- порядок денний;
- обговорення питань у форматі: слухали – виступили – голосували – ухвалили;
- висвітлення окремих думок.

Протокол підписується Головою та секретарем Конференції.

3.4.13. Документи, затверджені рішенням Конференції, додаються до протоколу.

3.4.14. Протоколи Конференції, протоколи лічильної комісії, явочний лист делегатів, посвідчення та інші документи зберігаються у секретаря Конференції протягом терміну виконання ним своїх повноважень.

КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ МДУ

3.5. Конференція студентів факультету/інституту МДУ є вищим представницьким органом управління Студентською радою факультету/інституту.

3.6. Конференція скликається для:

- обговорення важливих для студентів питань;
- обрання делегатів на Конференцію студентів МДУ;

3.7. Порядок скликання, роботи та ухвалення рішень Конференції студентів факультету/інституту МДУ визначається відповідно до положень про Конференцію студентів МДУ.

РОЗДІЛ IV. Виконавчі органи.

СТУДЕНТСЬКА РАДА МДУ

4.1. Студентська рада МДУ є найвищим колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування.

4.2. Найменування Студентської ради МДУ українською мовою:

- повне найменування – Студентська рада Маріупольського державного університету;
- скорочене найменування – СР МДУ.

4.3. Найменування Студентської ради МДУ англійською мовою:

- повне найменування – Student Council of Mariupol State University;
- скорочене найменування – SC of MSU.

4.4. Порядок скликання, роботи та ухвалення рішень Студентською радою МДУ визначається цим Положенням.

4.5. До повноважень СР МДУ належить:

- забезпечення діяльності органів студентського самоврядування відповідно до чинного законодавства, локальних нормативних актів МДУ та цього Положення; розробка поточних і стратегічних напрямів діяльності та розвитку студентського самоврядування МДУ;
- представлення інтересів студентів у відносинах з Адміністрацією;
- участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту";
- подання пропозицій щодо контролю за якістю освітнього процесу та проведення науково-дослідної роботи;
- участь у вирішенні конфліктних ситуацій між студентами, студентами й Адміністрацією, а також між студентами та науково-педагогічними працівниками;
- внесення пропозицій щодо залучення коштів для реалізації заходів, передбачених програмою діяльності органів студентського самоврядування;
- подання пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази Університету, зокрема з питань побуту та відпочинку студентів;
- участь у розробці локальних нормативних актів, які регламентують питання, пов'язані з діяльністю студентського самоврядування, навчанням, побутом і відпочинком студентів;

- погодження локальних нормативних актів у частині, що стосується здобувачів освіти;
- отримання від Адміністрації МДУ об'єктивної та повної інформації з питань, що стосуються студентів; аналіз цієї інформації та пропозиція відповідних заходів;
- оскарження в установленому порядку рішень, дій чи бездіяльності Адміністрації МДУ, якщо вони порушують права та інтереси студентів;
- участь у роботі рейтингових та стипендіальних комісій МДУ;
- інформування студентів про діяльність органів студентського самоврядування;
- представлення студентського самоврядування МДУ в органах місцевого самоврядування, державної влади, а також у місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
- виконання інших повноважень, передбачених законодавством.

Члени Студентської ради МДУ мають право:

- брати участь у роботі Студентської ради з використанням права голосу на засіданнях.
- отримувати вчасно інформацію про діяльність Студентської ради МДУ;
- пропонувати питання для обговорення на засіданнях Студентської ради МДУ;
- вносити пропозиції та зміни до проектів рішень, які приймаються Студентською радою МДУ;
- реалізовувати інші права, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Положенню.

Члени Студентської ради МДУ зобов'язані:

- дотримуватися норм цього Положення, рішень Конференції студентів МДУ, інших нормативних актів і установчих документів МДУ, а також наказів та розпоряджень адміністрації МДУ (які стосуються їх діяльності);
- бути присутніми на всіх засіданнях Студентської ради МДУ, а у разі відсутності з поважних причин — завчасно повідомляти секретаря студентської ради (або іншої відповідальної особи);
- активно брати участь в організації та реалізації заходів, які проводяться Студентською радою МДУ;
- своєчасно і сумлінно виконувати доручення Голови Студентської ради МДУ;
- виконувати інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

Склад Студентської ради МДУ:

- Голова Студентської ради МДУ;
- Перший Заступник Голови Студентської ради МДУ;
- Заступник Голови Студентської ради МДУ з питань комунікацій;
- Заступник Голови Студентської ради МДУ з юридичних питань;
- Заступник Голови Студентської ради МДУ з питань роботи комісій;
- Секретар Студентської ради МДУ;
- Голови Комісій Студентської ради МДУ;
- Голови Студентських рад факультетів та інституту МДУ;
- Голова Студентської ради студентського гуртожитку МДУ.

Голова Студентської ради МДУ:

- є виборним представником серед усіх студентів МДУ, який обирається на термін 1 рік та очолює Студентську раду МДУ;
- забезпечує функціонування Студентської ради, комісій, студентських рад факультетів та інституту і студентського гуртожитку;
- здійснює координацію діяльності органів студентського самоврядування та представляє студентів в управлінських, робочих та дорадчих органах університету, а також співпрацює з іншими навчальними закладами, підприємствами та організаціями.

Обрання та повноваження Голови:

Голова обирається шляхом таємного голосування та може обіймати посаду не більше двох термінів.

Повноваження Голови можуть бути достроково припинені у таких випадках:

- ухвалення відповідного рішення на Конференції студентів МДУ;
- за власним бажанням;
- відрахування з університету.

До обрання нового Голови, його обов'язки виконує один із заступників шляхом таємного голосування.

Повноваження Голови Студентської ради МДУ:

- звітує про діяльність Студентської ради МДУ на Конференції студентів МДУ;
- представляє студентське самоврядування в стосунках з адміністрацією МДУ;
- підписує та візує нормативні документи МДУ та Студентської ради МДУ;
- є членом Вченої ради МДУ, ректорату МДУ та стипендіальної комісії МДУ;
- скликає та веде засідання Студентської ради МДУ;
- підписує акти, прийняті Студентською радою МДУ;

- спрямовує та контролює діяльність Студентської ради МДУ, її комісій, студентських рад факультетів/інституту та студентського гуртожитку;
- призначає заступників, секретаря та голів комісій;
- забезпечує дотримання членами Студентської ради МДУ вимог законодавства, рішень Конференції студентів МДУ та рішень адміністрації МДУ;
- відповідає за фінансову діяльність Студентської ради МДУ;
- має інші повноваження, що відповідають чинному законодавству, нормативним актам МДУ та цьому Положенню.

Вибори Голови Студентської ради МДУ:

Кандидати на посаду Голови Студентської ради МДУ висуваються шляхом подачі заяви за встановленим зразком. Вибори на посаду Голови Студентської ради МДУ також можуть відбуватись дистанційно за допомогою онлайн-платформ (без підготовки паперових бюлетенів).

- Подання заяви розпочинається з наступного дня після публікації інформації про початок виборів Голови та триває до дати, зазначеної в оголошенні.
- Кандидат повинен подати заяву разом з виборчою програмою до діючого Голови Студентської ради МДУ;
- Після закінчення строку подання документів визначається дата та час проведення виборів.
- Секретар готує виборчі бюлетені, до яких вносяться прізвища кандидатів у алфавітному порядку та короткі відомості про їхній статус (факультет/інститут, курс, група).
- Бюлетені засвідчуються підписом Голови Студентської ради МДУ та скріплюються печаткою студентського самоврядування. Бюлетень видається студентам при пред'явленні студентського квитка.
- Делегат Студентської ради МДУ, який бере участь у виборах, ставить «+» або іншу позначку навпроти одного кандидата.
- Якщо в бюлетені поставлено більше ніж одну позначку, він вважається недійсним. Після завершення голосування лічильна комісія підраховує голоси, і результати фіксуються в протоколі.
- Той кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів, вважається обраним Головою Студентської ради МДУ.
- У разі, якщо кілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, проводиться другий тур виборів, у який включаються лише ті кандидати, що набрали рівну кількість голосів.
- Результати виборів оголошуються не пізніше наступного дня після складання протоколу.

Заступники Голови Студентської ради МДУ:

Заступники Голови Студентської ради МДУ обираються на засіданні Студентської ради МДУ за поданням Голови Студентської ради МДУ строком на один рік шляхом відкритого голосування.

Кількість заступників не може перевищувати чотирьох осіб.

Заступники виконують окремі доручення Голови, займаються конкретними напрямками роботи, а також виконують повноваження Голови під час його відсутності.

Секретар Студентської ради МДУ:

Секретар Студентської ради МДУ обирається на засіданні Студентської ради МДУ за поданням Голови Студентської ради МДУ строком на один рік шляхом відкритого голосування.

Секретар:

- готує роботу Студентської ради МДУ;
- встановлює графік засідань Студентської ради МДУ;
- вирішує організаційні питання щодо проведення засідань Студентської ради МДУ;
- готує протоколи засідань та надає їх на підпис Голові;
- допомагає організовувати роботу каналів, чатів та сторінок в соціальних мережах;
- відслідковує роботу учасників студради і проводить моніторинг активності членів Студентської ради МДУ;
- організовує плани та робить презентацію перед кожним засіданням Студентської ради;
- збирає та передає питання членів Студради для Правління Студради МДУ;
- всі документи передаються на зберігання секретарю на час виконання його повноважень.

Комісії Студентської ради МДУ:

Комісії є постійно діючими органами Студентської ради МДУ. Робота комісій регулюється і контролюється Заступником Голови з питань роботи комісій. Заступник призначається Головою Студентської ради МДУ строком на один рік.

Перелік комісій визначається цим Положенням, і у разі необхідності створення додаткових комісій рішення приймається на засіданні Студентської ради МДУ та затверджується на Конференції студентів МДУ шляхом внесення змін і доповнень до цього Положення.

Метою діяльності комісій є розгляд питань, що належать до їхньої компетенції, винесення висновків чи рішень, а також забезпечення функціонування Студентської ради МДУ.

Кожну комісію очолює Голова, який призначається Головою Студентської ради МДУ строком на один рік.

До складу комісій можуть входити всі студенти МДУ, кількість членів комісії не обмежена і визначається протоколом засідання Студентської ради МДУ.

Комісія з питань комунікацій з громадськістю:

- організує висвітлення діяльності органів студентського самоврядування та забезпечує комунікацію з Адміністрацією МДУ, студентами, іншими навчальними закладами, підприємствами та організаціями;
- публікує офіційну інформацію через офіційні сайти та засоби масової інформації, що стосується діяльності органів студентського самоврядування;
- готує друковані, аудіо— та відеоматеріали, що висвітлюють діяльність органів студентського самоврядування у соціальних мережах Студентської ради;
- виконує інші функції відповідно до своїх повноважень.

Культурно-масова комісія:

- організовує урочисті події та свята;
- координує роботу клубних формувань (гуртків, творчих колективів тощо);
- проводить конкурси, виставки народної творчості та інші культурно-мистецькі заходи;
- організовує фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи (спартакіади, чемпіонати, турніри, змагання з різних видів спорту);
- організовує концерти, тематичні заходи, танцювальні вечори;
- співпрацює з іншими громадськими та молодіжними організаціями у сфері культурно-масової роботи;
- виконує інші обов'язки, визначені цим Положенням.

Волонтерський департамент (структурний підрозділ Культурно-масової комісії):

- працює для поширення культури взаємодопомоги між студентами та спільнотою університету, займається просвітницькою діяльністю про волонтерство та благодійність, а також регулярно організовує волонтерські заходи на базі університету чи громадських організацій, волонтерських ініціатив.
- організовує благодійні акції, заходи та зустрічі.
- будує співпраці з громадськими організаціями, волонтерськими ініціативами, рухами та благодійними фондами.

- залучає студентів та спільноту МДУ до участі у волонтерських проєктах та благодійних акціях.
- виконує інші обов'язки, визначені цим Положенням.

Навчально-наукова комісія:

- організовує та координує навчально-виховну діяльність, впроваджує прогресивні методи навчання;
- організовує участь у заходах, що сприяють матеріальному стимулюванню успішних студентів та підтримці їх соціального забезпечення;
- сприяє вирішенню конфліктів і питань, що виникають між студентами та науково-педагогічними працівниками;
- формує пропозиції для навчального відділу щодо покращення розкладу занять;
- контролює відвідування занять студентами для забезпечення дисципліни;
- вносить пропозиції для вдосконалення навчальних програм та підвищення якості освітнього процесу;
- координує співпрацю зі студентами, аспірантами та науково-педагогічними працівниками у сфері наукової діяльності;
- сприяє організації наукових товариств та клубів;
- організовує лекції, наукові події, семінари та тренінги;
- організовує наукову роботу студентів;
- виконує інші обов'язки відповідно до своїх повноважень.

Соціально-правова комісія:

- проводить інформаційну та роз'яснювальну роботу щодо соціального забезпечення студентів і їхніх прав на соціальний захист;
- здійснює контроль за відповідністю законодавства України стандартам МДУ у сфері соціального захисту;
- виконує інші функції згідно з визначеними повноваженнями.

Комісія із зовнішніх зв'язків:

- організовує роботу з укладання або приєднання до угод про співпрацю з іншими органами студентського самоврядування, громадськими організаціями тощо;
- організовує проведення семінарів, лекцій або подій за участю викладачів, адміністрації або студентів інших університетів;
- організовує зустрічі за участі керівництва МДУ, забезпечує підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів і здійснює заходи для реалізації домовленостей;
- виконує інші обов'язки, визначені цим Положенням.

Житлово-побутова комісія:

- перевіряє житлові умови студентів у гуртожитках;

- розглядає питання щодо вселення, виселення та інших питань, що стосуються умов проживання студентів у гуртожитках;
- розглядає пропозиції, заяви та скарги студентів щодо умов проживання в гуртожитках;
- контролює дотримання правил проживання в гуртожитках;
- виконує інші повноваження, передбачені Положенням.

Права Комісій:

- отримувати інформацію від органів студентського самоврядування;
- отримувати інформацію від Адміністрації та структурних підрозділів МДУ;
- проводити розслідування та дослідження з питань, що належать до їхньої компетенції;
- мати інші права відповідно до Положення та нормативних актів.

4.6. Організація роботи Комісій Студентської ради МДУ

Організаційною формою роботи Комісій є засідання, які вважаються правомочними, якщо на них присутня більшість членів (50%+1). Комісії підзвітні Студентській раді МДУ.

4.7. Порядок роботи Студентської ради МДУ

4.7.1. Засідання Студентської ради МДУ є основною формою її роботи. Засідання поділяються на чергові (не менше 2 разів на місяць згідно з графіком) та позачергові (для вирішення нагальних питань). Форма проведення засідань: оффлайн в університеті або дистанційно за використання онлайн-платформ.

4.7.2. Засідання скликаються Головою Студентської ради МДУ. Засідання є правомочними за умови присутності більшості членів Студентської ради МДУ.

4.7.3. Засідання веде Голова Студентської ради МДУ, а у разі його відсутності — заступник Голови. На засіданнях повинні бути присутні всі члени Студентської ради МДУ. За необхідності на засідання можуть бути запрошені інші уповноважені особи для розгляду окремих питань.

4.7.4. Засідання проводиться відповідно до затвердженого порядку денного, який оголошує Голова. Члени Студентської ради МДУ мають право вносити питання до порядку денного під час засідання.

4.7.5. Рішення Студентської ради МДУ приймаються шляхом відкритого голосування (підняття руки). У разі необхідності голосування може бути таємним. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин від кількості присутніх на засіданні.

4.7.6. Протокол засідання веде Секретар Студентської ради МДУ, який підписує протокол разом з Головою.

4.8. Студентська рада факультету/інституту МДУ.

4.8.1. Студентська рада факультету/інституту МДУ є найвищим органом студентського самоврядування на рівні факультету/інституту, її повноваження аналогічні повноваженням Студентської ради МДУ (п. 4.5).

4.8.2. Склад Студентської ради факультету/інституту МДУ:

- Голова Студентської ради факультету/інституту МДУ;
- Заступники Голови Студентської ради факультету/інституту МДУ;
- Секретар Студентської ради факультету/інституту МДУ;
- Старости академічних груп.

4.8.3. Голова Студентської ради факультету/інституту МДУ обирається з числа студентів факультету/інституту строком на один рік шляхом таємного голосування на засіданні Студентської ради факультету/інституту МДУ.

Голова забезпечує діяльність Студентської ради факультету/інституту, представляє студентське самоврядування факультету/інституту в управлінських та інших органах університету. Голова може обиратися на посаду не більше двох строків.

Дострокове припинення повноважень Голови Студентської ради факультету/інституту можливе у випадках:

- прийняття рішення на Конференції студентів факультету/інституту МДУ;
- за власним бажанням;
- відрахування з університету.

До обрання нового Голови його обов'язки виконує один із заступників шляхом таємного голосування.

Повноваження Голови Студентської ради факультету/інституту МДУ:

- звітує про діяльність Студентської ради факультету/інституту на Конференції студентів факультету/інституту;
- представляє студентське самоврядування факультету/інституту в стосунках з Адміністрацією МДУ;
- скликає та веде засідання Студентської ради факультету/інституту;
- підписує акти, що приймаються Студентською радою факультету/інституту;
- спрямовує і контролює діяльність Студентської ради факультету/інституту;
- призначає заступників і секретаря;
- виконує інші повноваження відповідно до законодавства та цього Положення.

Заступник Голови Студентської ради факультету/інституту МДУ:

Заступник обирається на засіданні Студентської ради факультету/інституту МДУ за поданням Голови шляхом відкритого голосування строком на один рік. Кількість заступників не повинна перевищувати двох осіб.

Заступник виконує окремі доручення Голови, відповідає за конкретні напрямки діяльності. У разі відсутності Голови виконує його обов'язки.

Секретар Студентської ради факультету/інституту МДУ:

Секретар обирається на засіданні Конференції студентів факультету/інституту за поданням Голови строком на один рік шляхом відкритого голосування.

Секретар:

- здійснює підготовку роботи Студентської ради факультету/інституту;
- встановлює графік засідань Студентської ради факультету/інституту;
- організовує проведення засідань та вирішує інші питання організації роботи ради;
- готує протокол і надає його на підпис Голові.
Документи передаються на зберігання секретарю на час виконання ним своїх обов'язків.

Староста академічної групи:

Староста обирається в академічній групі шляхом відкритого голосування на строк навчання.

Обов'язки старости включають:

- своєчасне інформування студентів про рішення ректорату, деканату, куратора щодо організації освітнього процесу та інших заходів;
- участь у плануванні, організації та проведенні заходів, що стосуються академічної групи;
- організація зборів студентів академічної групи для обговорення навчальних питань та дисципліни;
- ведення обліку відвідування занять студентами;
- контроль за дисципліною та поведінкою в групі, за збереженням обладнання в аудиторіях;
- забезпечення виконання вимог навчального плану та правил внутрішнього розпорядку;
- участь студентів групи в університетських заходах;
- інформування органів студентського самоврядування про порушення прав студентів та проблеми в групі.

4.8.4. Порядок роботи Студентської ради факультету/інституту МДУ

Порядок роботи Студентської ради факультету/інституту відповідає вимогам, зазначеним у пункті 4.7.

Основною організаційною формою роботи є старостат. Старостати проводяться не рідше ніж один раз на два тижні, і вони є відкритими.

4.9. Студентська рада студентського гуртожитку МДУ — найвищий колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування на рівні гуртожитку.

4.9.1. Повноваження Студентської ради студентського гуртожитку відповідають аналогічним повноваженням, закріпленим у пункті 4.5 цього Положення.

4.9.2. Склад Студентської ради студентського гуртожитку МДУ:

- Голова Студентської ради студентського гуртожитку МДУ;
- Заступник Голови Студентської ради студентського гуртожитку МДУ;
- Секретар Студентської ради студентського гуртожитку МДУ;
- Старости поверхів студентського гуртожитку.

4.9.3. Голова Студентської ради студентського гуртожитку МДУ — виборний представник серед усіх студентів, які проживають в студентському гуртожитку МДУ, обирається строком на один рік. Він очолює Студентську раду гуртожитку та забезпечує її діяльність, представляючи студентське самоврядування гуртожитку в управлінських та дорадчих органах університету.

- Голова Студентської ради гуртожитку обирається на загальних зборах студентів та старост поверхів гуртожитку шляхом таємного голосування.
- Голова може перебувати на посаді не більше двох строків.

Дострокове припинення повноважень Голови можливе у таких випадках:

- прийняття відповідного рішення на загальних зборах студентів та старост гуртожитку;
- за власним бажанням;
- відрахування з університету;
- виселення з гуртожитку.

Заступник Голови Студентської ради гуртожитку обирається за поданням Голови на загальних зборах строком на один рік шляхом відкритого голосування.

Секретар Студентської ради гуртожитку обирається на загальних зборах за поданням Голови строком на один рік шляхом відкритого голосування.

Повноваження Голови, заступника та секретаря Студентської ради студентського гуртожитку є аналогічними повноваженням, передбаченим для інших органів студентського самоврядування, зокрема, згідно з пунктами 4.6.1, 4.6.2, 4.6.3, 4.8.3.

Староста поверху студентського гуртожитку:

- відповідає за дотримання мешканцями поверху правил внутрішнього розпорядку, а також за суворе дотримання правил пожежної безпеки (у разі виникнення пожежі негайно доповісти черговому гуртожитку, вжити заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна);
- слідкує за економним використанням електроенергії та води;
- своєчасно інформує мешканців поверху про розпорядження і вказівки відповідних органів університету;
- проводить перевірки санітарного стану кімнат та загальних приміщень поверху.

РОЗДІЛ V. Контрольно—ревізійні органи.

Контрольно-ревізійна комісія:

5.1. Контрольно-ревізійна комісія здійснює громадський контроль за фінансово-господарською діяльністю органів студентського самоврядування. Вона діє на основі принципів колективності, демократії, гласності, дотримання соціальної справедливості та законності, а також захисту економічних і професійних інтересів студентів.

5.2. Мета діяльності Комісії — здійснення поточного контролю за використанням майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування.

5.3. У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством України, нормативними локальними актами та установчими документами університету.

5.4. Контрольно-ревізійна комісія обирається на строк один рік і є підзвітною Конференції студентів університету.

- Кількісний склад комісії складає 5 осіб. Члени комісії не можуть займати інші посади в органах студентського самоврядування.

5.5. Голова і члени Контрольно-ревізійної комісії обираються Конференцією студентів університету шляхом таємного голосування.

- Секретар комісії обирається на першому засіданні шляхом відкритого голосування серед членів комісії за поданням Голови.

5.6. Повноваження Контрольно-ревізійної комісії:

- Контролює дотримання органами студентського самоврядування законодавства України та нормативних актів університету.
- Вносить пропозиції на Конференцію студентів щодо питань, що стосуються фінансової безпеки органів студентського самоврядування.
- Проводить розслідування порушень фінансової дисципліни.
- Перевіряє відповідність фінансової політики органів студентського самоврядування встановленим вимогам.

5.7. Голова Комісії щорічно звітує перед Конференцією студентів університету про результати діяльності Комісії.

Голова Комісії:

- організовує її роботу,
- скликає засідання, затверджує порядок денний,
- доповідає про результати перевірок.

5.8. Засідання Комісії проводяться за необхідності, але не рідше ніж один раз на рік, за підсумками діяльності органів студентського самоврядування.

5.9. Засідання можуть скликатися Головою за його ініціативою або на вимогу будь-кого з членів комісії.

5.10. Ведення протоколів засідань є обов'язковим. Секретар веде протоколи засідань, які підписуються Головою та секретарем.

5.11. Підстави для проведення розслідування:

Розслідування може бути розпочато за такими підставами:

- Заяви або повідомлення від студентів чи органів студентського самоврядування;
- Заяви або повідомлення від Адміністрації МДУ;
- Офіційні повідомлення органів влади;
- Повідомлення, опубліковані в засобах масової інформації;
- Факти, виявлені під час перевірок, проведених членами Комісії.

5.12. Порядок проведення розслідування:

- Розслідування повинно бути розпочате не пізніше ніж через 10 днів з моменту виявлення підстав для його проведення та завершене не пізніше ніж через два тижні після його початку.
- Рішення за результатами розслідування оформлюється у вигляді висновку, який надається на розгляд Голові Студентської ради МДУ та затверджується рішенням Конференції студентів МДУ.

РОЗДІЛ VI

Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічне забезпечення.

- 6.1. Адміністрація університету не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування. Взаємодія між Адміністрацією університету та студентським самоврядуванням здійснюється на умовах співпраці відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів МДУ.
- 6.2. Ректор університету забезпечує необхідні умови для ефективної діяльності органів студентського самоврядування, зокрема надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонний зв'язок, постійний доступ до Інтернету, а також виділяє місця для встановлення інформаційних стендів та інших необхідних ресурсів.
- 6.3. Органи студентського самоврядування використовують кошти, виділені університетом, а також можуть залучати кошти з інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 6.4. Рішення про порядок використання коштів приймається Конференцією студентів МДУ.
- 6.5. Фінансова основа студентського самоврядування складається з коштів, визначених Вченою радою університету, і не може бути меншою за 0,5% від власних надходжень університету, отриманих від основної діяльності. Бухгалтерська служба та планово—фінансовий відділ університету сприяють органам студентського самоврядування у належному складанні фінансової та бухгалтерської звітності.
- 6.6. Кошти органів студентського самоврядування використовуються для виконання їх завдань та реалізації повноважень, згідно з затвердженим кошторисом.
- 6.7. Порядок використання коштів студентського самоврядування повинен передбачати залучення Контрольно—ревізійної комісії до процесів планування та контролю витрат.
- 6.8. Голова Студентської ради МДУ щорічно звітує на Конференції студентів МДУ та перед Вченою радою університету про використання коштів.

РОЗДІЛ VII. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення набирає чинності з 09.07.2025.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються на засіданні Конференції студентів МДУ.

Право вносити пропозиції щодо змін та доповнень мають:

- Голова Студентської ради МДУ;
- Комісія Студентської ради МДУ;
- Студентські ради факультетів та інституту;
- Голова Студентської ради студентського гуртожитку МДУ;
- Контрольно—ревізійна комісія.

- За рішенням Студентської ради МДУ утворюється робоча група, до складу якої входять представники всіх вищезазначених органів студентського самоврядування. На першому засіданні робочої групи обираються голова та секретар.
- Усі рішення фіксуються у протоколі, який підписують голова та секретар.
- Рішення робочої групи оформлюються у вигляді пропозицій (таблиця), які попередньо ухвалюються на засіданні Студентської ради МДУ та виносяться на обговорення серед усіх студентів МДУ через публікацію на офіційному сайті.
- Протягом 14 календарних днів студенти мають змогу вносити свої пропозиції до робочої групи.
- По завершенні цього терміну остаточні зміни та доповнення виносяться на розгляд Конференції студентів МДУ, і рішення приймається більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться в його нову редакцію, яка підписується Головою Студентської ради МДУ.

Голова Студентської ради МДУ



Микита ГОРБАШЕВСЬКИЙ



Всього прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою
26 сторінок
Проректор з науково-педагогічної роботи та
молодіжної політики
Юлія Демидова Юлія ДЕМИДОВА